

REGULAMIN RZECZOZNAWCY **Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Rolnictwa**

Rozdział I **System rzeczoznawstwa SISTR**

§ 1

1. System rzeczoznawstwa SISTR, oparty jest na wieloletnim doświadczeniu instytucjonalnym oraz własnych standardach zawodowych i metodzie certyfikacji.
2. Rzeczoznawstwo SISTR to system uzyskiwania uprawnień zawodowych oraz ich wykorzystywania zgodnie ze statutem SISTR oraz niniejszym Regulaminem.
3. System rzeczoznawstwa SISTR jest niezależny, określony celami statutu SISTR, niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami prawa.
4. Stowarzyszenie pełni funkcję korporacji zawodowej rzeczoznawców SISTR.
5. System rzeczoznawstwa jest prowadzony pod nazwą i znakiem graficznym SISTR, które są pod ochroną prawną.
6. Rzeczoznawcą SISTR może być tylko członek Stowarzyszenia SISTR.
7. Rzeczoznawca SISTR to ekspert, który wykonuje czynności w oparciu o specjalistyczną wiedzę i doświadczenie zawodowe.
8. Zawód „rzeczoznawca rolniczy”, ustanowiony i zapisany w klasyfikacji zawodów i specjalności pod nr 213209, zwany dalej „rzeczoznawcą SISTR”, określa standard zawodowy.
9. Działalność rzeczoznawców SISTR odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Ośrodków Rzeczoznawstwa SISTR, Oddziałów SISTR posiadających osobowość prawną lub podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 2 tiret 2 niniejszego Regulaminu.
10. System rzeczoznawstwa jest prowadzony przez Komisję Doradztwa i Rzeczoznawstwa SISTR (CEROL), powoływaną przez Zarząd Główny SISTR.

Rozdział II **Kwalifikacje kandydata na rzeczoznawcę SISTR**

§ 2

1. Tytuł rzeczoznawcy SISTR może być nadany osobie, która:
 - 1) korzysta w pełni z praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych i nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne oraz nie była karana za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
 - 2) posiada wykształcenie wyższe, przy czym preferowane są następujące kierunki: ogólnie rolniczy, ogrodniczy, agronomia, nasiennictwo, ochrona

roślin, biologia i hodowla zwierząt, biotechnologia, ochrona środowiska, inżynieria środowiska, mechanizacja i technika rolnicza, inżynieria rolnicza, medycyna weterynaryjna, architektura i kształtowanie terenów zielonych, ekonomika rolnictwa;

- 3) posiada pięcioletnią praktykę zawodową w obszarze, w którym ubiega się o tytuł specjalności;
- 4) jest członkiem SITR co najmniej 1 rok;
- 5) posiada nienaganną opinię osobistą i zawodową;
- 6) posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, prowadzonego przez CEROL, z zakresu rzeczoznawstwa SITR.

§ 3

1. Tytuł rzeczoznawcy SITR i uprawnienia zawodowe można uzyskać w następujących specjalnościach:
 - 1) produkcja i hodowla roślin;
 - 2) chów i hodowla zwierząt;
 - 3) chemia rolnicza i ochrona roślin;
 - 4) środowisko naturalne, przyroda i łowiectwo;
 - 5) doradca rolno środowiskowy;
 - 6) biotechnologia;
 - 7) surowce pochodzenia rolniczego;
 - 8) systemy jakości produkcji żywności;
 - 9) maszyny, urządzenia, wyposażenie i środki transportu;
 - 10) organizacja i zarządzanie;
 - 11) ekonomika i rachunkowość;
 - 12) dywersyfikacja działalności i kapitału;
 - 13) energia odnawialna;
 - 14) inwestycje i budownictwo.
2. Tytuł rzeczoznawcy SITR może być nadany w więcej niż jednej specjalności.
3. Szczegółowy zakres kompetencji poszczególnych specjalności może określić Komisja Doradztwa i Rzeczoznawstwa SITR - CEROL kierując się zasadą zapewnienia jednolitego standardu.
4. Na wniosek CEROL mogą być ustanowione inne specjalności.
5. Nadany tytuł rzeczoznawcy SITR przysługuje bezterminowo, jednak może być utracony w trybie określonym w § 7.

6. Nadanie tytułu rzeczoznawcy SITR nie upoważnia do wykonywania czynności zawodowych.
7. Wykonywanie czynności rzeczoznawcy SITR wymaga nadania uprawnień zawodowych w specjalności, które są ważne przez okres 3 lat. Przedłużenie ważności uprawnień następuje zgodnie z § 5 ust. 3.

Rozdział III

Tryb i szczegółowe warunki nadania tytułu rzeczoznawcy SITR

§ 4

1. Na podstawie § 28 pkt 11 i 16 Statutu SITR powołuje się Komisję Doradztwa i Rzeczoznawstwa SITR pod nazwą Centrum Doradztwa i Rzeczoznawstwa SITR (CEROL), która działa w imieniu Stowarzyszenia pod nadzorem Zarządu Głównego SITR.
2. CEROL działa w oparciu o Regulamin uchwalony przez Zarząd Główny SITR.
3. CEROL proponuje nazwy i zakres uprawnień zawodowych w poszczególnych specjalnościach. Może też nadawać specjalne uprawnienia zawodowe, na podstawie umów, porozumień lub ustaleń dokonanych między Zarządem Głównym SITR, a usługobiorcą.
4. Tytuły i uprawnienia rzeczoznawcy SITR nadaje CEROL zgodnie z procedurą techniczną nadawania tytułu i uprawnień stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydatowi na rzeczoznawcę przysługuje prawo odwołania od decyzji CEROL do ZG SITR.
6. CEROL przygotowuje i proponuje niezbędne zmiany i aktualizacje standardu zawodowego rzeczoznawcy SITR.

§ 5

1. CEROL prowadzi Krajową Ewidencję Rzeczoznawców SITR (KERR).
2. Nadane tytuły rzeczoznawcy i aktualne uprawnienia zawodowe podlegają wpisowi do KERR. Wykaz rzeczoznawców posiadających aktualne uprawnienia jest na bieżąco aktualizowany i publikowany na stronie internetowej Zarządu Głównego SITR.
3. CEROL potwierdza nadanie tytułu rzeczoznawcy przez wydanie kandydatowi legitymacji i certyfikatu, określających uprawnienia w specjalizacji zawodowej.
4. CEROL przedłuża uzyskane przez rzeczoznawcę uprawnienia zawodowe, uprawniające do wykonywania czynności zawodowych w specjalnościach określonych w § 3, przez wydanie certyfikatu aktualizacyjnego i potwierdzenie przedłużenia uprawnień w legitymacji rzeczoznawcy.
5. CEROL określa wzór legitymacji rzeczoznawcy, wzór certyfikatu aktualizacyjnego lub sposób dokumentowania aktualizacji i pieczęci identyfikującej rzeczoznawcę SITR, podlegających zatwierdzeniu przez ZG SITR.

6. Zarząd Główny określa wykaz Ośrodków Rzeczoznawstwa i Oddziałów z osobowością prawną uprawnionych do wydawania opinii i rekomendacji kandydatów na rzeczoznawców SITR, zgodnie z zasadami ustalonymi w procedurze technicznej nadawania tytułu i uprawnień.

§ 6

1. Nadanie tytułu rzeczoznawcy SITR następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie tytułu, składany w Ośrodku Rzeczoznawstwa SITR lub Oddziale SITR posiadającym osobowość prawną. Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych, nie karaniu za przestępstwa popełnione umyślnie w tym przestępstwa skarbowe i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, wg wzoru ustalonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów;
 - 3) uwierzytelnione inne dokumenty potwierdzające posiadanie specjalistycznego przygotowania zawodowego;
 - 4) zaświadczenia potwierdzające praktykę zawodową;
 - 5) dwa zdjęcia;
 - 6) opinię zakładu pracy i/lub koła (klubu) i Oddziału SITR;
 - 7) zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych do celów statutowych SITR;
 - 8) rekomendację dwóch rzeczoznawców SITR.

Rozdział IV **Działalność rzeczoznawcy SITR**

§ 7

1. Rzeczoznawca SITR wykonuje działalność osobiście, samodzielnie lub w zespole, ale zawsze w ramach struktur organizacyjnych SITR.
2. Rzeczoznawca SITR traci tytuł, gdy:
 - wykonuje działalność zawodową pod nazwą i znakiem SITR poza systemem rzeczoznawstwa SITR, lub
 - nie realizuje statutowych obowiązków członka SITR, lub
 - nie przestrzega zasad systemu rzeczoznawstwa SITR, lub
 - utracił członkostwo SITR.

3. Decyzję o utracie tytułu podejmuje CEROL. Organem odwoławczym w tych sprawach jest Zarząd Główny SITR, a jego decyzja jest ostateczna.
4. Uprawnienia zawodowe są uprawnieniami nadawanymi na okres 3 lat. Okres obowiązywania uprawnień zawodowych jest określony w certyfikacie aktualizującym. Po upływie tego okresu uprawnienia samoistnie wygasają. Wygaśnięcie uprawnień nie wymaga pisemnego potwierdzenia przez CEROL.

§ 8

1. Ośrodek Rzeczoznawstwa SITR może być powoływany przez Zarząd Główny SITR lub Oddział SITR posiadający osobowość prawną.
2. W systemie rzeczoznawstwa SITR, funkcje przewidziane dla Ośrodka Rzeczoznawstwa SITR może również pełnić:

- Oddział SITR posiadający osobowość prawną;

- podmiot gospodarczy działający w zakresie rzeczoznawstwa SITR na podstawie odpowiedniej umowy z Zarządem Głównym SITR lub Zarządem Oddziału SITR mającym osobowość prawną.

§ 9

1. Rzeczoznawca jest zobowiązany wykonywać swoje zadania zgodnie z najlepszą wiedzą, należytą starannością i bezstronnością.
2. Rzeczoznawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje opracowania.
3. Rzeczoznawca jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy we wszystkich sprawach uznanych przez Ośrodek Rzeczoznawstwa lub Oddział SITR posiadający osobowość prawną i zleceniodawcę za tajne, poufne, zastrzeżone lub stanowiące tajemnice handlowe.
4. Zlecenia realizacji zadań na rzecz Rzeczoznawcy SITR dokonuje Ośrodek Rzeczoznawstwa lub Oddział SITR posiadający osobowość prawną w formie pisemnej umowy, w której strony określają wzajemne obowiązki w tym terminy umowne i wynagrodzenie.
5. Wszelkie prace, oceny, opinie, ekspertyzy, orzeczenia lub operaty techniczno – ekonomiczne sporządzone przez Rzeczoznawcę SITR podlegają rejestracji i zatwierdzeniu przez dyrektora Ośrodka Rzeczoznawstwa SITR lub prezesa Oddziału SITR oraz archiwizowaniu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Każdorazowo, kiedy będzie konieczne Dyrektor Ośrodka/Zarząd Oddziału powołuje trzyosobową komisję rozjemczą uprawnioną do opiniowania opracowań sporządzonych przez rzeczoznawców SITR, a kwestionowanych przez osoby zewnętrzne. Komisji przewodniczy członek Komisji kwalifikacyjnej posiadający uprawnienia w specjalności odpowiedniej do tematyki kwestionowanego opracowania. Odpłatność za sporządzenie opinii ponosi wnioskodawca.

Zasady odpłatności określa każdorazowo Dyrektor Ośrodka/Zarząd Oddziału SITR.

Rozdział V
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10

1. Zmiany treści Regulaminu i załączników dokonuje Zarząd Główny z własnej inicjatywy lub na wniosek CEROL.
2. Spory między SISTR, a rzeczoznawcą SISTR lub Ośrodkiem Rzeczoznawstwa SISTR, inne niż wynikające z zapisów niniejszego Regulaminu są rozstrzygane na drodze cywilno-prawnej.

§ 11

1. Zachowują ważność tytuły rzeczoznawców nadane po 30 czerwca 2011 r.
2. Rzeczoznawcy SISTR, z wykształceniem średnim posiadający uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących uchwał ZG SISTR, mogą po weryfikacji, otrzymać uprawnienia przewidziane w niniejszym Regulaminie.

§ 12

1. Wykaz załączników stanowiących integralną część Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 „Procedura techniczna nadawania tytułu i uprawnień rzeczoznawcy SISTR”;
 - 2) Załącznik nr 2 „Wniosek” o nadanie tytułu rzeczoznawcy SISTR;
 - 3) Załącznik nr 3 „Oświadczenie” o nie karalności;
 - 4) Załącznik nr 4 „Kodeks etyki rzeczoznawcy SISTR”;
 - 5) Załącznik nr 5 „Oświadczenie” o woli przestrzegania zasad regulaminu rzeczoznawcy SISTR;
 - 6) Załącznik nr 6 „Składki członkowskie rzeczoznawców SISTR”;
 - 7) Załącznik nr 7 „Zgoda rzeczoznawcy na zamieszczenie danych osobowych”.

Warszawa, dnia 11 marca 2019 r.

PREZES
Zarządu Głównego SISTR
mgr Magdalena Borowiec-Wieczorek